



Associazione Nazionale
Cerimonialisti Enti Pubblici

IL CERIMONIALE: PROTOCOLLO E STILE PER UN'IMMAGINE ECCELLENTE DELL' ISTITUZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DI SEGRETERIA, ADDETTI AL FRONT E BACK OFFICE,
ADDETTI ALLE RELAZIONI COL PUBBLICO, COMMESSI, ADDETTI AL CERIMONIALE

Giovedì 4 maggio 2017
Garlasco (PV)
Teatro Martinetti - Via SS. Trinità, 6



In collaborazione con il
COMUNE DI GARLASCO

PROGRAMMA

- Ore 9.00: Accoglienza e registrazione partecipanti
Saluti delle Autorità
- Ore 9.15: **IL CERIMONIALE DI STATO E DEGLI ENTI TERRITORIALI** *Giuseppe Damiano Iannizzotto*
Introduzione storica al Cerimoniale - Regole fondamentali - Ordine delle precedenze
delle cariche pubbliche - Piazzamenti. *Segretario Generale di ANCEP*
- Ore 11.15: Pausa caffè
- Ore 11.30: **L'ACCOGLIENZA: TRA CALORE E RISPETTO** *Barbara Ronchi della Rocca*
Regole per l'accoglienza nelle segreterie e per gli addetti al *front office* e al *back office* -
Rapporti umani e sociali tra addetti e con il pubblico - Abbigliamento formale. *Formatore*
- Ore 13.00: Colazione
- Ore 14.00: **UTILITÀ PRATICA DEL PROTOCOLLO** *Giuseppe Damiano Iannizzotto*
Accoglienza istituzionale e servizi d'onore - Impiego della simbologia pubblica
(Bandiere, fasce, Gonfaloni) - Corrispondenza istituzionale e appellativi - Cerimonie
ed eventi istituzionali - Ruoli del cerimoniere. *Segretario Generale di ANCEP*
- Ore 15.30: **ELEMENTI DI STILE** *Barbara Ronchi della Rocca*
Organizzazione dei rinfreschi - Stesura degli inviti e gestione della tempistica - Indica-
zioni e consigli di stile nelle diverse occasioni. *Formatore*
- Ore 17.00: Conclusione e consegna degli attestati di partecipazione.

NOTE TECNICHE

- Gli interessati al Corso in oggetto dovranno far pervenire l'allegato modulo di iscrizione, corredato da copia del bonifico bancario ad ANCEP a saldo della quota prevista di Euro 100.00, all'indirizzo mgrioni@comune.garlasco.pv.it, entro e non oltre giovedì 27 aprile 2017.
- La partecipazione al corso consente di acquisire 8 CF validi per il conseguimento dell'Attestazione Professionale di Cerimonialista.
- Per iscrizioni e informazioni: Maria Grazia Grioni: Tel: 0382.825253 - e-mail: mgrioni@comune.garlasco.pv.it



IL CERIMONIALE: PROTOCOLLO E STILE PER UN'IMMAGINE ECCELLENTE DELL' ISTITUZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DI SEGRETERIA, ADDETTI AL FRONT E BACK OFFICE,
ADDETTI ALLE RELAZIONI COL PUBBLICO, COMMESSI, ADDETTI AL CERIMONIALE

Giovedì 4 maggio 2017
Garlasco (PV)
Teatro Martinetti - Via SS. Trinità, 6



In collaborazione con il
COMUNE DI GARLASCO

I DOCENTI

GIUSEPPE DAMIANO IANIZZOTTO



Segretario Generale di ANCEP, è socio dal 2008. Nel 2015 ha ottenuto l'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista. Tra il 2010 e il 2011 è stato Capo del Cerimoniale del Comune di San Michele di Ganzaria (CT). Nel febbraio 2013, in occasione della visita istituzionale compiuta dal Presidente del Consiglio dei Ministri Mario Monti a Palermo, ha collaborato con l'ANCI Sicilia nella cura del Cerimoniale dell'incontro del Presidente con gli Amministratori locali siciliani. Ha tenuto lezioni di Cerimoniale in vari master universitari e curato progetti di educazione alla cittadinanza ed alla legalità presso diverse scuole statali. Pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti di Sicilia, è relatore e moderatore in diversi eventi pubblici di rilevanza istituzionale e ospite di trasmissioni radiofoniche nazionali su temi di interesse cerimonialistico. Nel febbraio 2017 ha partecipato al 14° Corso di Cerimoniale Militare presso lo Stato Maggiore dell'Esercito ottenendo la qualifica di "Addetto al Cerimoniale e Protocollo militare".

BARBARA RONCHI DELLA ROCCA



Giornalista, scrittrice, esperta di buone maniere, ha collaborato, per 33 anni, con il Capo del Cerimoniale al Quirinale. Collabora con numerosi giornali e riviste, con le reti Rai e Mediaset e con la Televisione della Svizzera Italiana per cui ha seguito e commentato in diretta le nozze di Carlo d'Inghilterra e Camilla Parker-Bowles e quelle del Principe William con Kate Middleton. Tiene corsi di formazione umana e galateo aziendale presso prestigiose Associazioni e Fondazioni culturali e importanti Aziende ed Enti pubblici tra cui Wind, Banca Unicredit, Costa Crociere, Porsche Italia, Starhotels, San Paolo Vita; per alcune di queste e per il Comitato Olimpico "Torino 2006" è stata consulente di cerimoniale e protocollo in occasione di eventi particolari. A Torino collabora con il Dipartimento di Storia dell'Università degli Studi, con il Centro Europeo di Studi sulla Storia dell'Alimentazione, la Scuola d'Applicazione dell'Esercito - Istituto di Scienze Strategiche, il Centro Congressi dell'Unione Industriale, la Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte, l'Ascom, l'Ente Turismo Torino e Provincia. Studia storia del galateo e della cucina dei Palazzi Reali e organizza "cene storiche" che fanno vivere l'esperienza di un invito a corte del 1800.