



CERIMONIE ED EVENTI ISTITUZIONALI:

Norme e prassi protocollari e di rappresentanza per la Polizia Locale

Centro Documentale dell'Esercito - via Vincenzo Monti, 59 Milano

30 gennaio 2018

OBIETTIVI:

- Fornire ai partecipanti la conoscenza degli elementi di base concernenti il vigente Cerimoniale di Stato di interesse per le Amministrazioni Comunali e i Comandi di Polizia Locale chiamati ad espletare funzioni di rappresentanza istituzionale a livello territoriale.
- Fornire ai partecipanti la conoscenza degli strumenti necessari per gestire correttamente cerimonie e altri eventi di natura istituzionale assicurando un'immagine positiva della Polizia Locale.
- Fornire competenze che consentano ai partecipanti di interagire in contesti protocollari di varia natura.
- Approfondire, dal punto di vista teorico e pratico, specifiche conoscenze in materia di istruzione formale (uso delle varie tipologie di uniformi, saluto e movimenti protocollari con e senza sciabola).

DESTINATARI:

- Personale di Polizia Locale impiegato nella gestione e nell'espletamento di servizi di rappresentanza.
I frequentatori ammessi dovranno obbligatoriamente indossare la propria uniforme di rappresentanza ed avere la sciabola al seguito.

POSTI DISPONIBILI:

- Alla frequenza del Corso potrà essere ammesso un numero massimo di 40 partecipanti.

DOCENTI:

Dott.ssa Edi Cardini

Già Capo del Cerimoniale della Regione Toscana. Docente della Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena. Consigliere di Presidenza ANCEP.

Cav. Giuliano Rota

Ufficiale del Corpo di Polizia Locale della Città di Magenta (MI). Socio ordinario con Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista ANCEP.

PROGRAMMA

Orario	Argomento	Docente
Ore 09.30 - Ore 09.45 -	Registrazione dei partecipanti Saluti introduttivi	
Ore 10.00 -	IL CERIMONIALE <i>Origini e storia; concetti e finalità, normativa.</i> LA CERIMONIA <i>Programmazione: luogo, programma, incarichi. Svolgimento: luogo, allestimenti, assegnazione dei posti, ordine dei discorsi. Cerimonie all'aperto, religiose e civili, giuramenti, inaugurazioni di mostre, fiere ed impianti.</i> LE VISITE E LA RAPPRESENTANZA FORMALE DELL'ENTE <i>Insediamiento e congedo; ufficiali e di lavoro, firme di accordi e protocolli di intenti; servizi d'onore e di rappresentanza.</i> L'ORDINE DELLE PRECEDENZE DELLE CARICHE PUBBLICHE (DPCM 16.04.2006) <i>Precedenze tra organi e paesi dell'Unione Europea; precedenze tra Autorità Nazionali; precedenze a livello territoriale; precedenze tra Regioni, Province e Comuni.</i> I SIMBOLI DI STATO <i>Il Presidente della Repubblica, l'Inno nazionale e la Bandiera; la Bandiera Europea e la Fascia tricolore; l'uso delle Bandiere e dei Gonfaloni; composizione cortei di Bandiere, Gonfaloni e Labari per cerimonie pubbliche.</i> L'UNIFORME, GLI ABITI FORMALI E LE INSEGNE ONORIFICHE <i>Onorificenze; decorazioni; riconoscimenti; ricompense e medaglie al valore.</i> APPELLATIVI, LETTERE FORMALI E MESSAGGI.	<i>E. Cardini</i>
Ore 12.45 -	Pausa pranzo	
Ore 14.00 -	Introduzione teorica e svolgimento della sessione addestrativa per l'espletamento di servizi di rappresentanza attraverso l'illustrazione di: <ul style="list-style-type: none">terminologia in uso;istruzione formale individuale e di Reparto (con riferimento alla strutturazione di uno schieramento di formazione);istruzione formale concernente l'uso della sciabola (inguainata e sguainata) da parte del personale dei diversi ruoli (Ufficiali, Sottufficiali ed Agenti) con riferimento ai diversi momenti delle varie tipologie di cerimonie istituzionali;modalità di saluto dei Reparti in occasione di servizi di rappresentanza;strutturazione e movimentazione del Gruppo Bandiera;modalità di corretto svolgimento della resa degli onori a Bandiere e Gonfaloni.	<i>G. Rota</i>
Ore 17.00 -	Conclusione dei lavori e consegna degli attestati di partecipazione.	

NOTE TECNICHE

- Il Corso verrà attivato con un numero minimo di dieci iscritti. Gli interessati dovranno far pervenire l'allegato modulo di iscrizione, corredato da copia del bonifico bancario relativo alla prevista quota di partecipazione pari ad Euro 150,00, all'indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@cerimoniale.net entro e non oltre venerdì 26 gennaio 2018.
- La partecipazione al Corso consente di acquisire 4 crediti formativi validi ai fini del conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista ANCEP prevista dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4.



**SCHEDA DI ADESIONE EVENTO DI FORMAZIONE POLIZIA LOCALE
MILANO, 30 GENNAIO 2018**

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Provincia di _____ il _____

Codice Fiscale _____ Nazionalità _____

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Comune _____ Provincia di _____

Indirizzo _____ Civico _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E - mail _____

Posizione lavorativa ricoperta: _____

DICHIARA

di aver preso visione del programma del Corso di Formazione “*Cerimonie ed eventi istituzionali: norme e prassi protocollari e di rappresentanza per la Polizia Locale*” che si terrà presso il Centro Documentale dell’Esercito di Milano martedì 30 gennaio 2018 con le relative Avvertenze e condizioni di partecipazione che accetta senza riserva alcuna e, pertanto,

CHIEDE

di poter aderire all’iniziativa e conseguire n. 4 Crediti Formativi ANCEP validi ai fini del conseguimento dell’Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista. A tal fine,

FA PRESENTE

(prima di procedere alla compilazione, si raccomanda di consultare attentamente le Avvertenze)

1). che intende raggiungere la sede di svolgimento del Corso in auto ed usufruire della possibilità di parcheggiare il suddetto automezzo all'interno del comprensorio militare:

- SI
- NO

2). che l'automezzo con cui chiederà accesso al comprensorio militare avrà le seguenti caratteristiche:

- AUTOMEZZO DI SERVIZIO
- AUTOMEZZO PRIVATO
- MODELLO _____
- TARGA _____
- Non sono al momento in possesso dei suddetti dati che mi riservo di comunicare entro e non oltre il 26 gennaio p.v. secondo le indicazioni contenute al n. 2 delle *Avvertenze*.

3). che intende usufruire gratuitamente del pasto antimeridiano servito presso il servizio mensa interno al comprensorio militare:

- SI
- NO

4). che, a fronte del pagamento effettuato, intende ricevere:

- ricevuta generica
- nota di debito *(segnare questa opzione nel caso in cui il versamento della quota di adesione al corso verrà effettuato dall'Ente presso cui si presta servizio. In tal caso si prega di continuare la compilazione dei campi sottostanti).*

5). che la suddetta *Nota di debito* dovrà riportare la seguente denominazione dell'Ente o dell'Ufficio competente:

Sito/a a _____ Provincia di _____

Indirizzo _____ Civico _____ C.A.P. _____

Cod. fiscale _____ P. I.V.A. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E - mail _____

6). che la suddetta *Nota di debito* dovrà essere inviata mediante:

- posta elettronica: _____
- P.E.C.: _____
- spedizione in originale mediante posta ordinaria

ALLEGA

(Consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)

- Copia del bonifico bancario di versamento della quota d'adesione pari ad Euro 150,00 (centocinquanta,00) o di altra documentazione comprovante l'impegno a versare la somma relativa alla suddetta quota.

- Copia del proprio documento di identità personale.

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

- 1.) Le attività didattiche si svolgeranno presso il Centro Documentale dell'Esercito di Milano sito in via Vincenzo Monti, 59. I partecipanti al Corso di formazione sono tenuti a presentarsi nella suddetta sede, per il disbrigo delle formalità di accredito, entro le ore 9.30 di martedì 30 gennaio 2018. Si rammenta che, per lo svolgimento del corso, i frequentatori ammessi dovranno indossare l'uniforme di rappresentanza ed avere al seguito la sciabola.
- 2.) Quanti intendano usufruire della possibilità di parcheggiare il proprio automezzo (privato o di servizio) all'interno del comprensorio militare sono pregati di compilare l'apposito campo. Coloro i quali al momento della compilazione del presente modulo non disponessero, in tutto o in parte, dei dati necessari hanno facoltà di inoltrare comunque la richiesta di adesione e di comunicare successivamente le informazioni richieste scrivendo, entro e non oltre il 26 gennaio 2018, all'indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@cerimoniale.net. Si rappresenta che, per motivi di sicurezza, la mancata trasmissione dei dati anzidetti non consentirà, per tassativa disposizione della competente Autorità, l'accesso dell'automezzo all'interno del Centro Documentale.
- 3.) Il costo del pranzo è incluso nella quota di adesione. Il pasto verrà consumato presso il servizio mensa presente all'interno della struttura.
- 4.) Al termine dei lavori verrà rilasciato un attestato di partecipazione con contestuale attribuzione di n. 4 crediti formativi ANCEP validi per il conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista rilasciata ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4. Per ulteriori informazioni sulle modalità di conseguimento dell'Attestazione si prega di consultare il sito internet www.cerimoniale.net.
- 5.) La quota di partecipazione al corso, pari ad Euro 150,00 (centocinquanta,00) e comprensiva di iscrizione all'Associazione per l'anno 2018, deve essere versata anticipatamente ad ANCEP esclusivamente tramite bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN: IT76V0707202403021000164453. Nella causale del versamento è obbligatorio indicare il proprio nominativo completo, l'Ente presso cui si presta servizio ed il titolo dell'iniziativa. ANCEP, per la sua natura giuridica, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, può rilasciare solo *Note di debito*.
- 6.) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ed integrato da tutti gli allegati richiesti dovrà essere trasmesso, unicamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo: segretario.generale@cerimoniale.net **entro e non oltre venerdì 26 gennaio 2018**.
- 7.) Per qualunque ulteriore informazione si prega di contattare:
 - Segreteria Generale ANCEP
 - segretario.generale@cerimoniale.net

CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

informato/a circa quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, avendo pienamente compreso i contenuti dell'atto normativo citato, esprime il proprio consenso all'utilizzo e al trattamento da parte di ANCEP di tutti i dati, anche sensibili e giudiziari, contenuti nel presente modulo entro i limiti e per le finalità indicati nell'informativa che dichiara di aver ricevuto.

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

Inoltre, il/la sottoscritto/a desidera esprimere il proprio specifico e facoltativo consenso:

- ad essere informato/a su iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale o culturale promossi dall'Associazione e a ricevere ogni eventuale comunicazione da parte di ANCEP mediante l'invio di e-mail: SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio nominativo . . . SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio indirizzo di posta elettronica: SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione o su supporti di altra natura di fotografie ed immagini che ritraggano il/la sottoscritto/a durante manifestazioni, eventi, riunioni od incontri di qualsiasi natura promossi dall'Associazione SI NO

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Come previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) informa che tutti i dati personali dei soci, acquisiti all'atto dell'iscrizione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini istituzionali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. A tali dati potranno accedere solamente gli addetti designati espressamente dall'ANCEP come soggetti "Incaricati del trattamento dei dati personali" i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi rispetto alle finalità dichiarate.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto a prestare il consenso al conferimento dei dati per le finalità statutarie non comporta alcuna conseguenza salva l'impossibilità di aderire e sostenere le iniziative dell'ANCEP e la possibilità di essere informato circa eventuali iniziative culturali od altri aspetti della vita associativa coerenti con le finalità istituzionali statutarie.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

Nello svolgimento delle proprie attività e per la realizzazione delle finalità istituzionali, l'ANCEP, in qualità di titolare, potrà comunicare i dati personali dell'interessato, in conformità al consenso manifestato e nel rispetto del Codice della protezione dei dati personali, alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti interni nell'ambito delle proprie mansioni lavorative; aziende di spedizione e trasporto; studi commercialisti; studi legali; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; amministrazioni finanziarie ed altre aziende o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi; organizzazioni che collaborano con ANCEP stessa; soci collaboratori ed Organismi o Enti dello Stato nei cui confronti è obbligo, per legge, farne comunicazione. I dati saranno oggetto di diffusione (mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione) solo con l'espresso consenso degli interessati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, a cui rivolgersi in forma scritta per esercitare i diritti previsti nell'articolo 7 del Codice (tra i quali quelli di consultare, modificare, cancellare, opporsi al trattamento dati), è: ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici, via del Timavo, n. 6/B, 40131 - Bologna (BO). Fax 041 8620239, Cell. 338 372 0930, email: segretario.generale@cerimoniale.net; PEC: ancep@pcert.postecert.it