



## XII ASSEMBLEA NAZIONALE DEI SOCI

Attività formative, culturali e sociali

Roma, 5 - 6 aprile 2019

---

### PROGRAMMA

#### VENERDÌ 5 APRILE 2019

*Evento formativo*

**TRA CERIMONIALE ISTITUZIONALE E PROTOCOLLO MILITARE:  
NORMATIVA, PRASSI E MODELLI OPERATIVI DI INTERESSE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

*(6 C. F. validi per il conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista o per l'adempimento del successivo obbligo formativo)*

- Ore 10.00 PALAZZO FERRAJOLI, Piazza Colonna n. 355 - Primo piano.  
**Inizio dei lavori.** Intervengono il Gen. C. A. Antonio VENCI, già Aiutante di Campo e Assistente Militare del Presidente della Repubblica, il Col. Antonio BILANCIA, già Responsabile del Cerimoniale del Comando Militare della Capitale e il Vice Presidente Nazionale ANCEP, 1° Cap. Dott. Roberto SLAVIERO.
- Ore 13.30 Pranzo libero.
- Ore 14.30 COMPLESSO MONUMENTALE DEL VITTORIANO, Piazza Venezia.  
**Visita presso il Museo centrale del Risorgimento, il Sacriario delle Bandiere delle Forze Armate e il sacello del Milite Ignoto** guidata dal Dott. Emanuele MARTINEZ, giornalista, storico dell'arte e consulente per la valorizzazione dei Beni Culturali.
- Ore 16.30 SALA "BALDINI", Piazza di Campitelli n. 9.  
Approfondimento sul tema: **"Il Cerimoniale della Casa Militare della Presidenza della Repubblica"**. Interviene il Col. Igino RUGIERO, Capo della Segreteria Generale dell'Ufficio Affari Militari e del Consiglio Supremo di Difesa presso il Palazzo del Quirinale.
- Ore 17.30 Conclusione dei lavori e consegna degli attestati di partecipazione.

---

---

#### CIRCOLO UFFICIALI DELL'ESERCITO "PIO IX"

Viale Castro Pretorio n. 95

Ore 20.30

*Aperitivo d'accoglienza e incontro conviviale dei Soci  
in occasione della conclusione del triennio di Presidenza 2016/2019*

---

---

#### SABATO 6 APRILE 2019

- Ore 10.00 CIRCOLO UFFICIALI DELL'ESERCITO "PIO IX"  
**XII Assemblea Nazionale dei Soci ANCEP** ed elezione del Presidente dell'Associazione e dei Componenti della Delegazione Nazionale per il triennio 2019/2022.  
Conferimento dei Diplomi di Attestazione e rinnovo di Qualificazione Professionale di Cerimonialista e delle tessere d'iscrizione ai nuovi Soci.
- Ore 11.45 Pausa caffè.
- Ore 12.00 Conferenza **"Il quadro storico del cerimoniale: tra arte e cerimoniale"** tenuta dal Dott. Filippo ROMANO, già Vice Segretario Generale e Capo del Cerimoniale della Presidenza della Repubblica.  
(3 C. F. validi per il conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista o per l'adempimento del successivo obbligo formativo).
- Ore 13.00 Conclusione delle attività.



**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE XII ASSEMBLEA NAZIONALE SOCI ANCEP  
ROMA, 5 - 6 APRILE 2019**

**ANAGRAFICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI DI CONTATTO**

RECAPITO PROFESSIONALE

RECAPITO PERSONALE

Località \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

Posizione lavorativa ricoperta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali allergie o intolleranze alimentari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Socio/a ANCEP per l'anno 2019 (*si prega di verificare l'effettivo versamento della relativa quota*):

SI

ORDINARIO

NO

CON ATTESTAZIONE n. \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di aver preso visione del programma delle iniziative previste a Roma il 5 e 6 aprile 2019 in occasione dei lavori della XII Assemblea Nazionale dei Soci ANCEP con le relative Avvertenze e condizioni di partecipazione che accetta senza riserva e, pertanto,

### FA PRESENTE

*(Prima della compilazione, si raccomanda di consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)*

1). che intende partecipare all'evento formativo *"Tra cerimoniale istituzionale e protocollo militare: normativa, prassi e modelli operativi di interesse per la Pubblica Amministrazione"* (6 C.F.) che avrà luogo venerdì 5 aprile 2019 dalle ore 10.00 alle ore 17.30:

- SI
- NO

2). che intende partecipare all'incontro conviviale che avrà luogo venerdì 5 aprile 2019 alle ore 20.30 presso il Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" sito in viale Castro Pretorio, n. 95:

- SI
- NO

NUMERO PAX \_\_\_\_\_

*(Euro 35,00 circa per persona - versare alla Struttura)*

3). che intende partecipare alla XII Assemblea Nazionale dei Soci che avrà luogo sabato 6 aprile 2019 in prima convocazione alle ore 8.30 ed in seconda convocazione alle ore 10.00 presso il Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" sito in viale Castro Pretorio, n. 95 ed al successivo *coffe break* che verrà offerto dall'Associazione:

- SI
- NO

4). che in occasione della XII Assemblea Nazionale dei Soci ANCEP avrà valido titolo per ritirare *(inviare a segretario.generale@cerimoniale.net la documentazione richiesta entro il 30 marzo p.v.):*

- DIPLOMA ATTESTAZIONE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI CERIMONIALISTA
  - RINNOVO ATTESTAZIONE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI CERIMONIALISTA
  - TESSERA ASSOCIATIVA - *indicare anno prima iscrizione ad ANCEP* \_\_\_\_\_
  - BOLLINO/I RINNOVO ANNUALE - *indicare annofi* \_\_\_\_\_
  - ALTRA DOCUMENTAZIONE - *specificare* \_\_\_\_\_
- 

5). che intende partecipare alla conferenza: *"Il quadro storico del Cerimoniale: tra arte e cerimoniale"* (3 C.F.) che avrà luogo sabato 5 aprile 2019 con inizio alle ore 12.00 presso il Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" sito in viale Castro Pretorio, n. 95:

- SI
- NO

**(Prima di proseguire la compilazione, si prega di leggere attentamente il preambolo delle Avvertenze)**

6). che, a fronte del versamento del contributo di partecipazione effettuato, intende ricevere:

- Ricevuta per versamento effettuato da persona fisica.
- Ricevuta per versamento effettuato da un Ente pubblico o privato (*segnare questa opzione nell'ipotesi in cui il versamento del contributo di partecipazione all'evento formativo di venerdì 5 aprile 2019 venga effettuato dall'Ente presso cui si presta servizio. Solo in tal caso si prega di continuare la compilazione dei campi sottostanti*).

7). che la suddetta *Ricevuta* dovrà riportare la seguente denominazione dell'Ente pubblico/privato o del seguente Ufficio competente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sito/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

8). che la suddetta *Ricevuta* dovrà essere inviata mediante:

- posta elettronica: \_\_\_\_\_
- P.E.C.: \_\_\_\_\_
- spedizione in originale mediante servizio postale

#### **EVENTUALE ACCOMPAGNATORE**

COGNOME e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

*(Consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)*

- Distinta del bonifico bancario di versamento del/i contributo/i di partecipazione all'evento di formazione dal titolo *“Tra cerimoniale istituzionale e protocollo militare: normativa, prassi e modelli operativi di interesse per la Pubblica Amministrazione”* (6 C.F.) in programma per la giornata di venerdì 5 aprile 2019 pari ad Euro 150,00 (+ \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_ )
- Altra documentazione attestante l'impegno di spesa *(specificare natura ed estremi dell'atto)*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**VISTO: SI APPROVA**  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
*(Qualora previsto)*

**FIRMA**  
**DELL'INTERESSATO/A**

\_\_\_\_\_  
*(Timbro e firma)*

## AVVERTENZE

**ANCEP non è un operatore economico ma un'Associazione culturale di diritto privato senza fine di lucro che eroga prestazioni di servizi rivolte esclusivamente ai Soci e non soggette ad I.V.A. per mancanza del requisito soggettivo di cui all'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni. ANCEP, pertanto, non effettuando operazioni commerciali e non essendo quindi titolare di partita I.V.A., non può emettere fattura digitale ma può unicamente rilasciare ricevute ai propri Soci (persone fisiche) o agli Enti pubblici e privati che versano somme per conto di loro dipendenti Soci ANCEP.**

- 1.) I partecipanti con i loro eventuali accompagnatori sono tenuti a raggiungere Roma autonomamente. Anche i pernottamenti sono a carico dei singoli partecipanti che dovranno provvedere personalmente ad effettuare le relative prenotazioni. I signori Soci sono gentilmente pregati di indossare giacca e cravatta e le Signore di avere un abbigliamento consono a seconda delle diverse circostanze.
- 2.) Benché articolato su più momenti, l'evento di formazione dal titolo *“Tra cerimoniale istituzionale e protocollo militare: normativa, prassi e modelli operativi di interesse per la Pubblica Amministrazione”* che avrà luogo venerdì 5 aprile p.v. dalle ore 10.00 alle ore 17.30, è da considerarsi come unitario sia per quanto concerne il contributo di partecipazione che per quanto riguarda il riconoscimento dei 6 crediti formativi previsti. Per partecipare al suddetto evento, si prega di provvedere al versamento dei seguenti contributi di partecipazione:
  - Euro 150,00 per i **SOCI in regola** con il pagamento della quota associativa 2019;
  - Euro 200,00 per i **SOCI non in regola** con il pagamento della quota associativa 2019;
  - Euro 230,00 per i **NON SOCI** (Euro 150,00 quale contributo di partecipazione + Euro 80,00 quale quota di prima iscrizione ad ANCEP).

L'importo del/i suddetto/i contributo/i di partecipazione dovrà essere versato anticipatamente ad ANCEP esclusivamente tramite bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN: IT76V0707202403021000164453. Nella causale del versamento è obbligatorio indicare il proprio nominativo completo e il titolo dell'iniziativa: **EVENTO DI FORMAZIONE - ROMA, 5 APRILE 2019**. Per ulteriori informazioni sulle modalità di rinnovo o di prima iscrizione all'Associazione si rimanda alle apposite sezioni del sito [www.cerimoniale.net](http://www.cerimoniale.net).
- 3.) Il pranzo di venerdì 5 aprile 2019 è libero per cui i partecipanti con i loro eventuali accompagnatori sono tenuti ad organizzarsi autonomamente.
- 4.) Il ritrovo dei partecipanti per la visita di studio al complesso monumentale del Vittoriano è fissato per le ore 14.30 ai piedi della scalea (lato destro, guardando il monumento). L'accesso ad alcune strutture del Vittoriano è disciplinato da severe norme di sicurezza che potrebbero prevedere anche l'effettuazione di controlli mediante transito attraverso appositi varchi e verifiche sul contenuto di borse e zaini. Si raccomanda di avere con sé un valido documento d'identità senza il quale potrebbe non essere consentito l'accesso. Per l'effettuazione di riprese fotografiche o video, si prega di attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal personale preposto. Il successivo trasferimento presso la “Sala Baldini” sita in piazza di Campitelli, n. 9 avverrà a piedi (350 metri circa). Al termine dei lavori, previsto per le ore 17,30, il rientro presso le strutture d'alloggio dovrà avvenire autonomamente.

- 5.) L'incontro conviviale dei Soci di venerdì 5 aprile 2019 avrà luogo con inizio alle ore 20.30 presso il Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" sito in viale Castro Pretorio, n. 95. Si prega di segnalare eventuali allergie o intolleranze alimentari. Il relativo costo, pari ad Euro 35,00 circa per persona, dovrà essere personalmente corrisposto direttamente alla struttura che rilascerà apposita ricevuta o scontrino fiscale.
- 6.) Eventuali graditi accompagnatori sono tenuti a versare le medesime quote di partecipazione previste per i Soci e a sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati personali presente a pag. 7 del presente documento.
- 7.) I lavori della XII Assemblea Nazionale dei Soci ANCEP si terranno sabato 6 aprile 2019 con inizio alle ore 10.00 presso il Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" sito in viale Castro Pretorio, n. 95 secondo l'ordine del giorno inviato in data 11 marzo 2019 e con l'osservanza delle norme statutarie e regolamentari ivi indicate che qui si intendono integralmente richiamate. Si rammenta che l'esercizio dei diritti di cui all'art. 10, comma 1, dello Statuto è subordinato al regolare versamento della prevista quota associativa annuale come disposto dall'art. 12 dello Statuto. Ai sensi dell'art. 15, comma 7, dello Statuto i Soci impossibilitati a partecipare personalmente all'Assemblea hanno diritto di esercitare il proprio voto attraverso un rappresentante munito di apposita delega da redigere secondo il modello allegato alla convocazione o reperibile sul sito internet [www.cerimoniale.net](http://www.cerimoniale.net) che dovrà essere inviato via mail all'indirizzo di posta elettronica [segretario.generale@cerimoniale.net](mailto:segretario.generale@cerimoniale.net) entro e non oltre sabato 30 marzo p.v. ovvero esibito dal Socio delegato prima dell'inizio dell'Assemblea unitamente ad un valido documento di identità personale. Il successivo *coffe break* sarà offerto dall'Associazione.
- 8.) La partecipazione alla conferenza dal titolo: "*Il quadro storico del Cerimoniale: tra arte e cerimonia*" (3 C.F.) che sarà tenuta dal Dott. Filippo Romano sabato 6 aprile 2019 con inizio alle ore 12.00 presso lo stesso Circolo Ufficiali dell'Esercito "Pio IX" non prevede nessuna quota di partecipazione.
- 9.) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ed integrato da tutti gli allegati richiesti in formato PDF dovrà essere trasmesso, solo a mezzo posta elettronica, all'indirizzo: [segretario.generale@cerimoniale.net](mailto:segretario.generale@cerimoniale.net) **entro e non oltre sabato 30 marzo 2019.**

**Per ulteriori informazioni:**

*Si prega di scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [formazione.eventi@cerimoniale.net](mailto:formazione.eventi@cerimoniale.net) o di telefonare al numero 338. 372 0930.*

## CONSENSO

### AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Si raccomanda di far sottoscrivere il presente modulo anche ad eventuali graditi accompagnatori)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

informato/a circa quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", avendo pienamente compreso i contenuti delle norme citate, esprime il proprio consenso all'utilizzo e al trattamento da parte di ANCEP di tutti i dati, contenuti nel presente modulo ed in quelli di iscrizione ad eventuali altre attività associative, entro i limiti e per le finalità indicati nell'informativa che dichiara di aver ricevuto.

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Inoltre, il/la sottoscritto/a, essendo la prima volta che manifesta l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali da parte di ANCEP, desidera esprimere il proprio specifico e facoltativo consenso:

- ad essere informato/a su iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale o culturale promossi da ANCEP ed a ricevere ogni eventuale comunicazione in qualunque formato (es. elettronico/cartaceo) e con qualunque modalità di trasmissione (posta ordinaria, posta elettronica, applicazioni di messagistica istantanea, social network): .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio nome e cognome all'interno dell'elenco dei Soci: .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio indirizzo di posta elettronica: .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione e su supporti di altra natura (ivi compresi social network ed altre applicazioni di cui ANCEP si avvale) di fotografie ed immagini che ritraggono il/la sottoscritto/a durante manifestazioni, eventi, riunioni od incontri di qualsiasi natura promossi dall'Associazione .....  SI  NO

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", l'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) informa che tutti i dati personali dei Soci, acquisiti all'atto dell'iscrizione o in qualunque altra circostanza, saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità statutarie e per consentire l'adesione o il sostegno dell'interessato alle iniziative di qualunque natura promosse dall'Associazione.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Il periodo di conservazione negli archivi ANCEP è regolato dalle norme in materia di conservazione documentale obbligatoria. Eventuali altri dati non utili alle finalità statistiche o storiche associative saranno trattati e conservati per il tempo minimo indispensabile agli adempimenti per cui sono stati raccolti (comunque non oltre cinque anni) e non verranno ulteriormente trattati per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti. A tali dati potranno accedere solamente gli addetti designati espressamente da ANCEP come soggetti "Incaricati del trattamento dei dati personali" i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la loro riservatezza e sicurezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la loro pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto a prestare i consensi richiesti per le finalità statutarie comporta l'impossibilità di aderire e sostenere le iniziative dell'ANCEP e la possibilità di essere informato/a circa eventuali iniziative culturali od altri aspetti della vita associativa coerenti con le finalità statutarie.

### **COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

Nello svolgimento delle proprie attività e per la realizzazione delle finalità statutarie, ANCEP, in qualità di titolare, potrà comunicare i dati personali dell'interessato, in conformità al consenso manifestato e nel rispetto della normativa in vigore, alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti/Soci e collaboratori interni ed esterni nell'ambito dei propri ruoli e/o delle rispettive mansioni professionali; aziende di spedizione e trasporto; studi commercialisti; studi legali; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; amministrazioni finanziarie ed altre aziende o Enti pubblici e privati in adempimento di obblighi normativi; organizzazioni che collaborano con ANCEP stessa; organismi o Enti dello Stato nei cui confronti è obbligo, per legge, farne comunicazione. I dati saranno oggetto di diffusione (mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione e dei social network ed applicazioni cui l'Associazione aderisce) solo con l'espresso consenso degli interessati.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Sono riconosciuti i diritti di cui alle suddette fonti normative e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, a cui rivolgersi in forma scritta per esercitare i diritti previsti dalla normativa in vigore (tra i quali quelli di consultare, modificare, cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati), è: il Presidente e legale rappresentante *pro tempore* di ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici, elettivamente domiciliato, per la carica, in via del Timavo, n. 6/B, 40131 - Bologna (BO). Fax 041. 8620239, Cell. 338 372 0930, mail: segretario.generale@cerimoniale.net; PEC: ancep@pcert.postecert.it.