



**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE EVENTO:
“CERIMONIALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”
VALLE D’AOSTA, 20 - 21 SETTEMBRE 2019**

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Provincia di _____ il _____

Codice Fiscale _____ Nazionalità _____

INFORMAZIONI DI CONTATTO

RECAPITO PROFESSIONALE

RECAPITO PERSONALE

Località _____ Provincia di _____

Indirizzo _____ Civico _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E - mail _____

Posizione lavorativa ricoperta: _____

Eventuali allergie o intolleranze alimentari: _____

Socio/a ANCEP per l’anno 2019 (si prega di verificare l’effettivo versamento della relativa quota):

SI

NO

DICHIARA

di aver preso visione del programma dell'evento "*Cerimoniale e Comunicazione istituzionale: nuove prospettive e buone prassi a confronto*" che avrà luogo nelle giornate di venerdì 20 e sabato 21 settembre 2019 in Valle d'Aosta con le relative Avvertenze e condizioni di partecipazione che accetta senza riserve e, pertanto,

CHIEDE

di poter aderire gratuitamente all'iniziativa e, se Socio/a in regola con il versamento delle quote annuali, di poter conseguire i previsti Crediti Formativi ANCEP validi ai fini del conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista (Legge 14 gennaio 2013, n. 4) o dell'adempimento del successivo obbligo formativo. A tal fine,

FA PRESENTE

(Prima della compilazione, si raccomanda di consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)

1). che venerdì 20 settembre 2019 intende usufruire del servizio di transfer gratuito per raggiungere Aosta con partenza come di seguito specificato:

- Ore 11.30 - dalla Stazione Ferroviaria di Torino Porta Susa.
- Ore 12.15 circa - dall'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle.

2). che intende partecipare alla sessione dei lavori che avranno luogo venerdì 20 settembre 2019 dalle ore 14.30 alle ore 19.00 presso il Palazzo Regionale di Aosta (3 C.F.):

- SI
- NO

3). che intende partecipare al successivo incontro conviviale che avrà luogo alle ore 20.00 al Ristorante "Giuliani al Duca" sito in piazza Narbonne presso l'Hotel "Duca d'Aosta":

- SI
- NO

NUMERO PAX: _____ (Soci) + _____ (Acc.)

SOCI: Euro 30,00 per persona

ACCOMPAGNATORE: Euro 60,00 per persona

4). che, nella mattinata di sabato 21 settembre 2019, intende usufruire del servizio di transfer gratuito appositamente predisposto per raggiungere Aymavilles (AO) con partenza unica prevista alle ore 8.45 da piazza Albert Deffeyes (sede del Palazzo Regionale) e ritorno previsto nel medesimo punto intorno alle ore 14.30:

- SI
- NO

5). che intende partecipare alla sessione dei lavori d'aula che avranno luogo dalle ore 09.00 alle ore 11.45 ad Aymavilles (3 C.F.):

- SI
- NO

6). che intende partecipare alla successiva visita gratuita alle vigne (o alle Cantine della Cooperativa "Cave des Onze Communes") e al Buffet che verrà offerto nel giardino del Castello di Aymavilles:

- SI
- NO

NUMERO PAX _____

Partecipazione gratuita

7). che, dopo il rientro ad Aosta previsto intorno alle ore 14.30, intende partecipare alla visita guidata gratuita della Città con termine previsto per le ore 17.00:

- SI
- NO

NUMERO PAX _____

Partecipazione gratuita

8). che intende usufruire del servizio di transfer gratuito per Torino con partenza unica prevista da Aosta alle ore 17.00 circa e arrivo stimato:

- alle ore 18.15 circa presso l'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle.
- alle ore 19.00 circa presso la Stazione Ferroviaria di Torino Porta Susa.

EVENTUALE ACCOMPAGNATORE

COGNOME e Nome _____

Nato/a a _____ Provincia di _____ il _____

Telefono cellulare _____ Mail _____

ANNOTAZIONI: _____

ALLEGA

(Consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)

Copia del proprio curriculum vitae *(facoltativo)*.

Altra documentazione *(specificare)* _____

Luogo, _____

Data _____

VISTO: SI APPROVA
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Qualora previsto)

FIRMA
DELL'INTERESSATO/A

(Timbro e firma)

AVVERTENZE

- 1.) L'evento è organizzato in collaborazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta. Quanti dovessero giungere a Torino nella mattinata di venerdì 20 settembre 2019, potranno usufruire gratuitamente di un apposito transfer predisposto per i partecipanti. Il servizio (corsa unica) è disponibile con partenza prevista alle ore 11.30 dalla Stazione Ferroviaria di Porta Susa e successivo transito dall'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle intorno le ore 12.15. Gli interessati sono pregati di segnare l'apposita opzione n. 1. Quanti preferissero, invece, raggiungere autonomamente Aosta in altri orari, possono consultare il sito internet delle Autolinee SAVDA (www.savda.it).

- 1.) **La partecipazione è gratuita per i Soci ANCEP e per un loro eventuale gradito accompagnatore.** I pernottamenti sono a carico dei singoli partecipanti che dovranno provvedere personalmente ad effettuare le relative prenotazioni. Contattando la Struttura Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale della Presidenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta ai recapiti sotto indicati, si potranno ricevere utili informazioni circa gli Hotel della zona convenzionati per l'occasione. I signori Soci sono gentilmente pregati di indossare giacca e cravatta e le Signore di avere un abbigliamento consono a seconda delle diverse circostanze.

- 2.) Al termine di ognuna delle due sessioni di lavoro in programma rispettivamente per le giornate di venerdì 20 settembre 2019 dalle ore 14.30 alle ore 19.00 presso il Palazzo Regionale di Aosta e per sabato 21 settembre 2019 dalle ore 09.00 alle ore 11.45 ad Aymavilles, è previsto il rilascio di un attestato di partecipazione. Ai Soci ANCEP in regola con il versamento delle quote associative annuali verranno attribuiti n. 3 Crediti Formativi ANCEP per ciascuna sessione validi ai fini del conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista prevista dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4 o dell'adempimento del successivo obbligo formativo. I suddetti Crediti Formativi potranno essere riconosciuti anche a quanti decidessero di formalizzare la propria iscrizione ad ANCEP entro il 31 ottobre 2019.

- 3.) Nella serata di venerdì 20 settembre 2019, è previsto, alle ore 20.00, un incontro conviviale presso il Ristorante "Giuliani al Duca", sito all'interno dell'Hotel "Duca d'Aosta" in piazza Narbonne che sarà anche occasione di confronto con la Dott.ssa Barbara Ronchi della Rocca sul tema dell'"arte di organizzare il banchetto". Per i Soci ANCEP partecipanti il costo sarà pari ad Euro 30,00 (trenta,00) per persona mentre per gli eventuali graditi Accompagnatori sarà pari ad Euro 60,00 (sessanta,00) per persona da versare direttamente alla Struttura che rilascerà apposita ricevuta o scontrino fiscale.

- 4.) Sabato 21 settembre 2019 è previsto un transfer gratuito per raggiungere Aymavilles (AO) dove, dalle ore 9.00 alle ore 11.45 circa, avrà luogo la seconda sessione di lavori d'aula. Il servizio (corsa unica) è disponibile con partenza prevista alle ore 8.45 da piazza Albert Deffeyes (sede del Palazzo Regionale) e successivo ritorno nel medesimo punto intorno le ore 14.30. Gli interessati sono pregati di segnare l'apposita opzione n. 4 specificando la propria scelta. Per quanti, invece, volessero raggiungere Aymavilles autonomamente, vi sarà un punto d'incontro fissato alle ore 9.00 all'ingresso del Castello di Aymavilles. Al termine dei lavori è prevista una visita alle vigne (o alle cantine della Cooperativa "Cave des Onze Communes") e un buffet che verrà offerto gratuitamente nel giardino del Castello di Aymavilles.

- 5.) Al rientro da Aymavilles previsto per le ore 14.30, avrà luogo una visita guidata gratuita della Città di Aosta. Gli interessati sono pregati di segnare l'apposita opzione n. 7. Alle ore 17,00 partirà il transfer gratuito (corsa unica) che raggiungerà l'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle per le ore 18.15 circa e la Stazione Ferroviaria di Porta Susa per le ore 19.00 circa.
- 6.) Eventuali graditi accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati personali presente a pag. 7 del presente documento.
- 7.) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ed integrato da tutti gli eventuali allegati richiesti, dovrà essere trasmesso, in formato PDF, solo a mezzo posta elettronica, all'indirizzo: adesioni@cerimoniale.net **entro e non oltre SABATO 14 SETTEMBRE 2019.**

Per ulteriori informazioni logistiche ed organizzative:

PRESIDENZA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Struttura Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale

Piazza Albert Deffeyes, n. 1

11100 - Aosta (AO)

Tel.: 0165. 273 883 oppure 0165. 273 225

cerimoniale@regione.vda.it

Per ulteriori informazioni di carattere generale o concernenti le modalità di adesione all'Associazione:

SEGRETERIA GENERALE ANCEP

Tel.: 338 372 0930

segretario.generale@cerimoniale.net

Per ulteriori informazioni su altri eventi ed attività formative promosse da ANCEP o sulle modalità di conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista (Legge n. 4/2013):

UFFICIO FORMAZIONE ED EVENTI ANCEP

Tel.: 338 372 0930

formazione.eventi@cerimoniale.net

CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

informato/a circa quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", avendo pienamente compreso i contenuti delle norme citate, esprime il proprio consenso all'utilizzo e al trattamento da parte di ANCEP di tutti i dati, contenuti nel presente modulo ed in quelli di iscrizione ad eventuali altre attività associative, entro i limiti e per le finalità indicati nell'informativa che dichiara di aver ricevuto.

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

Inoltre, il/la sottoscritto/a, essendo la prima volta che manifesta l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali da parte di ANCEP, esprime il proprio specifico e facoltativo consenso:

- ad essere informato/a su iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale o culturale promossi da ANCEP ed a ricevere ogni eventuale comunicazione in qualunque formato (es. elettronico/cartaceo) e con qualunque modalità di trasmissione (posta ordinaria, posta elettronica, applicazioni di messagistica istantanea, social network): SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio nome e cognome all'interno dell'elenco dei Soci: SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio indirizzo di posta elettronica: SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione e su supporti di altra natura (ivi compresi social network ed altre applicazioni di cui ANCEP si avvale) di fotografie ed immagini che ritraggano il/la sottoscritto/a durante manifestazioni, eventi, riunioni od incontri di qualsiasi natura promossi dall'Associazione SI NO

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

NOTA BENE: Una copia del presente modulo dovrà essere sottoscritto anche da parte di eventuali graditi accompagnatori e inviato secondo le modalità previste unitamente al resto della documentazione richiesta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Come previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", l'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) informa che tutti i dati personali dei Soci, acquisiti all'atto dell'iscrizione o in qualunque altra circostanza, saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità statutarie e per consentire l'adesione o il sostegno dell'interessato alle iniziative di qualunque natura promosse dall'Associazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Il periodo di conservazione negli archivi ANCEP è regolato dalle norme in materia di conservazione documentale obbligatoria. Eventuali altri dati non utili alle finalità statistiche o storiche associative saranno trattati e conservati per il tempo minimo indispensabile agli adempimenti per cui sono stati raccolti (comunque non oltre cinque anni) e non verranno ulteriormente trattati per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti. A tali dati potranno accedere solamente gli addetti designati espressamente da ANCEP come soggetti "Incaricati del trattamento dei dati personali" i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la loro riservatezza e sicurezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la loro pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto a prestare i consensi richiesti per le finalità statutarie comporta l'impossibilità di aderire e sostenere le iniziative dell'ANCEP e la possibilità di essere informato/a circa eventuali iniziative culturali od altri aspetti della vita associativa coerenti con le finalità statutarie.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

Nello svolgimento delle proprie attività e per la realizzazione delle finalità statutarie, ANCEP, in qualità di titolare, potrà comunicare i dati personali dell'interessato, in conformità al consenso manifestato e nel rispetto della normativa in vigore, alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti/Soci e collaboratori interni ed esterni nell'ambito dei propri ruoli e/o delle rispettive mansioni professionali; aziende di spedizione e trasporto; studi commercialisti; studi legali; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; amministrazioni finanziarie ed altre aziende o Enti pubblici e privati in adempimento di obblighi normativi; organizzazioni che collaborano con ANCEP stessa; organismi o Enti dello Stato nei cui confronti è obbligo, per legge, farne comunicazione. I dati saranno oggetto di diffusione (mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione e dei social network ed applicazioni cui l'Associazione aderisce) solo con l'espresso consenso degli interessati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono riconosciuti i diritti di cui alle suddette fonti normative e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, a cui rivolgersi in forma scritta per esercitare i diritti previsti dalla normativa in vigore (tra i quali quelli di consultare, modificare, cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati), è: il Presidente e legale rappresentante *pro tempore* di ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici, elettivamente domiciliato, per la carica, in via del Timavo, n. 6/B, 40131 - Bologna (BO). Fax 041. 8620239, Cell. 338 372 0930, mail: segretario.generale@cerimoniale.net; PEC: ancep@pcert.postecert.it.