

LA PROPOSTA FORMATIVA ANCEP

L'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - ANCEP è l'unica Associazione del settore che, a livello nazionale, riunisce chi si occupa professionalmente di cerimoniale, protocollo e rappresentanza istituzionale favorendo la creazione di una rete di rapporti e relazioni fra i Cerimonialisti italiani e lo sviluppo di una cultura condivisa.

ANCEP, inoltre, grazie all'inserimento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico nell'elenco delle Associazioni Professionali previsto dalla Legge 14 gennaio 2013 n. 4, rilascia l'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista ai Soci che abbiano svolto con profitto un apposito percorso di formazione specialistica: fra i suoi scopi principali, infatti, vi è quello di contribuire alla crescita professionale e alla definizione di un preciso profilo del Cerimonialista, ossia di una figura sempre più determinata che, accanto a competenze di immediato risvolto operativo, è anche chiamata a conoscere la cultura del Cerimoniale nel suo complesso e nei suoi molteplici aspetti.

Per il conseguimento ed il mantenimento della suddetta Attestazione Professionale (vedi relativo Regolamento sul nostro sito internet), ANCEP propone, ai Soci e a quanti siano interessati, percorsi formativi articolati tra corsi in aula, seminari e visite di studio cui vengono attribuiti crediti formativi (CF) in base alla durata e al livello di approfondimento culturale e professionale dell'evento. I crediti formativi sono cumulabili nel tempo salvo rinnovo della quota annuale di iscrizione all'Associazione.

INTRAPRENDERE IL PERCORSO FORMATIVO

L'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI CERIMONIALISTA

Per ottenere tale Attestazione (AQPC) è necessario acquisire almeno 50 crediti formativi (CF) mediante le attività proposte (*). I CF sono cumulabili negli anni previo rinnovo dell'iscrizione all'Associazione.

L'AQPC può essere rilasciata solo ai Soci in regola con il versamento delle quote associative annuali e che abbiano frequentato tutti i corsi caratterizzanti nonché i corsi di specializzazione a scelta fino al raggiungimento dell'ammontare dei 50 CF previsti.

Per il mantenimento dell'AQPC, oltre a farne richiesta entro i termini stabiliti e ad essere in regola con il versamento delle quote annuali di rinnovo dell'iscrizione all'Associazione, è obbligatorio conseguire almeno 10 CF ogni anno frequentando ulteriori corsi di integrazione e specializzazione e/o seminari e visite di studio per cui sia previsto il conferimento di crediti.

I versamenti della prima quota associativa pari ad Euro 80,00 e delle successive quote annuali di rinnovo dell'iscrizione all'Associazione pari ad Euro 70,00 sono fuori dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 del D. P. R. 26 ottobre 1972, n. 633. A fronte del versamento di tali importi, quindi, si provvederà al solo rilascio di ricevuta.

Per ulteriori informazioni riguardo all'AQPC e per richiederne il rilascio, si invita a consultare il sito internet www.cerimoniale.net e ad attenersi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Formazione ed Eventi.

(*) A quanti parteciperanno alle attività formative in qualità di Frequentatore privo della qualifica di Socio, verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Il conseguimento dell'Attestazione Professionale da parte dei *non Soci* potrà eventualmente avvenire su apposita richiesta dell'interessato, previa iscrizione all'Associazione (se in possesso dei requisiti richiesti) e istanza di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti da presentare alla Commissione Esaminatrice entro dodici mesi dal raggiungimento del monte crediti complessivo.

INTRAPRENDERE IL PERCORSO FORMATIVO

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CORSI

(iscrizioni aperte dal 2 settembre 2019)

Gli interessati, sono pregati di compilare il modulo di iscrizione scaricabile dal sito www.cerimoniale.net e di inoltrarlo, correttamente compilato in ogni sua parte (compreso il “codice corso” di riferimento) unitamente a copia del bonifico bancario (vedi oltre), all’indirizzo mail: formazione.eventi@cerimoniale.net.

Coloro che intendono associarsi ad ANCEP, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione ai corsi d’aula dovranno anche far pervenire apposita istanza di adesione e copia del proprio curriculum vitæ sui quali dovrà pronunciarsi la Commissione Esaminatrice preposta.

I corsi vengono attivati con un numero minimo di cinque iscritti. Si prega quindi di comunicare per tempo all’indirizzo formazione.eventi@cerimoniale.net la propria intenzione di voler partecipare ad un corso ed attendere dallo stesso Ufficio la conferma dell’attivazione dello stesso prima di versare la quota di partecipazione prescritta.

È possibile iscriversi con un anticipo di trenta giorni rispetto alla data del corso versando un acconto di Euro 50,00 rimborsabili solo in caso di cancellazione dello stesso.

Al corsista che, una volta saldata l’iscrizione al corso, per motivi di sorta, non potesse partecipare, verrà fatto credito unicamente del 50% della somma versata per quello specifico corso per l’iscrizione ad un successivo evento formativo proposto da ANCEP.

Qualora ANCEP, per ragioni di sorta, si vedesse costretta ad annullare un corso già attivato, ai corsisti regolarmente iscritti verrà rimborsato il 100% del saldo effettuato per quel corso. Tale somma, a discrezione dell’interessato, potrà essere mantenuta a credito per successiva attività del medesimo importo promossa da ANCEP. L’Associazione non si fa carico delle spese di trasporto, alloggio e vitto eventualmente già sostenute dagli interessati.

INTRAPRENDERE IL PERCORSO FORMATIVO

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

	SOCI	NON SOCI
Corso da 3 CF (da catalogo) *	100,00 €	130,00 + IVA 22%
Corso da 6 CF (da catalogo) *	200,00 €	260,00 + IVA 22%
Corso da 8 CF (da catalogo) *	350,00 €	400,00 + IVA 22%

I crediti formativi validi per il conseguimento dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista verranno riconosciuti solo ai Soci in regola con le quote associative annuali. Il conseguimento della suddetta Attestazione da parte dei non Soci potrà eventualmente avvenire previa iscrizione all'Associazione e a fronte di istanza di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti (entro 12 mesi) sulla quale si esprimerà la Commissione Esaminatrice.

Il saldo dovrà essere versato tassativamente entro otto giorni prima della data di inizio del corso. L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato al frequentante solo a fronte del ricevuto pagamento.

Le indicazioni sulle modalità di pagamento sono indicate sul modulo di iscrizione ai corsi disponibile sul sito www.cerimoniale.net.

Nella causale di ogni bonifico bancario deve essere indicato il **NOME** e **COGNOME** del Partecipante all'attività formativa e il **CODICE ATTIVITÀ** relativo al corso o ai corsi per cui si sta effettuando il pagamento.

(*) *Il numero di crediti formativi attribuiti ad altre attività quali seminari, visite di studio o corsi extra-catalogo e i relativi costi verranno di volta in volta stabiliti dalla Delegazione Nazionale ANCEP e comunicati contestualmente al programma dell'evento.*

LA PROPOSTA FORMATIVA ANCEP

I CORSI: QUANDO, DOVE E COME

I corsi, come indicato nel catalogo, avranno luogo a:

- **MILANO:** Scuola Militare «Teuliè» (*) – corso Italia, n. 58
- **ROMA:** Palazzo Ferrajoli (1° Piano) – piazza Colonna, n. 355

Eventuali cambiamenti di date, orari o variazione di sede dovuti a questioni logistiche, verranno tempestivamente comunicati agli iscritti.

(*) Gli iscritti ai corsi che avranno luogo a Milano, nella pausa di metà giornata, potranno usufruire di comode soluzioni di ristorazione con menu fisso a prezzi modici, dandone comunicazione al momento dell'iscrizione e saldando la quota prevista direttamente in loco.

MATERIALI E SUPPORTI DIDATTICI

Ai partecipanti di prima iscrizione verrà consegnata una pendrive ANCEP su cui poter caricare il materiale didattico che i Docenti reputeranno opportuno lasciare al termine di ogni lezione. Si raccomanda pertanto di portare con sé tale USB ad ogni attività formativa.

ANCEP doterà i partecipanti di prima iscrizione anche di cartellina con fogli per appunti e penna, nonché di copia delle norme di legge di interesse in materia di cerimoniale e disciplina delle precedenze tra le cariche pubbliche.

INFO E CONTATTI

Per informazioni sulle attività formative, rivolgersi all'Ufficio Formazione e Eventi; per informazioni di carattere generale sull'Associazione e sulle procedure di iscrizione ad ANCEP, rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Generale.

UFFICIO	INDIRIZZO MAIL	TELEFONO
Formazione ed Eventi	formazione.eventi@cerimoniale.net	339 782 1973
Segreteria Generale	segretario.generale@cerimoniale.net	338 372 0930