



**ISTANZA DI PRIMA ISCRIZIONE  
ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CERIMONIALISTI ENTI PUBBLICI**

**1. ANAGRAFICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

**2. RECAPITO PERSONALE**

Località \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

**3. POSIZIONE PROFESSIONALE**

Qualifica professionale \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_

sito a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

**4. INVIO QUADRIMESTRALE “CERIMONIALE OGGI”**

Recapito presso il quale si intendono ricevere n. 3 copie annuali della Rivista “Cerimoniale Oggi”:

- |                                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Recapito personale indicato al punto n. 2 | <input type="checkbox"/> Intende ricevere la Rivista solo via mail |
| <input type="checkbox"/> Recapito ufficio indicato al punto n. 3   | <input type="checkbox"/> Non intende ricevere “Cerimoniale Oggi”   |

## **DICHIARA**

- di aver preso visione dello Statuto, del Regolamento e del Codice Deontologico dell'Associazione e di accettarli e condividerli senza riserva alcuna e, pertanto,

## **CHIEDE**

- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto ANCEP di iscriversi, in qualità di Socio Ordinario, all'Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici. A tal fine,

## **ALLEGA**

*(Consultare attentamente il paragrafo sulle Avvertenze)*

- 1.) il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- 2.) copia del bonifico bancario di versamento della quota associativa di prima iscrizione per l'anno in corso pari ad Euro 100,00 (cento,00).

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

- 1.) Il curriculum vitae da allegare alla presente domanda deve essere debitamente sottoscritto, aggiornato e contenere precise indicazioni circa il proprio titolo di studio e l'incarico professionale ricoperto. A questo proposito, sarà anche necessario produrre un'attestazione dell'Ente di appartenenza o del Dirigente di riferimento o comunque idonea documentazione comprovante la propria posizione professionale o personale. È altresì opportuno dichiarare la propria eventuale iscrizione ad altri Ordini od Associazioni professionali. Occorrerà anche fare presente la formazione già ricevuta in ambito cerimonialistico ed ogni eventuale pubblicazione o materiale di altro genere prodotto sui temi oggetto dell'attività di ANCEP.
- 2.) Il pagamento della quota associativa dovrà essere effettuato all'ANCEP tramite bonifico bancario utilizzando il seguente IBAN: IT76V0707202403021000164453. Nella causale del versamento è obbligatorio indicare il proprio nominativo e l'anno cui si riferisce il pagamento.
- 3.) Es. **CAUSALE**: ROSSI Mario prima iscrizione ANCEP 2022.
- 4.) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ed integrato da tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmesso unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [segretario.generale@cerimoniale.net](mailto:segretario.generale@cerimoniale.net)

**CONSENSO**  
**AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

informato/a circa quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", avendo pienamente compreso i contenuti delle norme citate, esprime il proprio consenso all'utilizzo e al trattamento da parte di ANCEP di tutti i dati, contenuti nel presente modulo ed in quelli di iscrizione ad eventuali altre attività associative, entro i limiti e per le finalità indicati nell'informativa che dichiara di aver ricevuto.

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Inoltre, il/la sottoscritto/a, essendo la prima volta che manifesta l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali da parte di ANCEP, desidera esprimere il proprio specifico e facoltativo consenso:

- ad essere informato/a su iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale o culturale promossi da ANCEP ed a ricevere ogni eventuale comunicazione in qualunque formato (es. elettronico/cartaceo) e con qualunque modalità di trasmissione (posta ordinaria, posta elettronica, applicazioni di messagistica istantanea, social network): .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio nome e cognome all'interno dell'elenco dei Soci: .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio indirizzo di posta elettronica: .....  SI  NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione e su supporti di altra natura (ivi compresi social network ed altre applicazioni di cui ANCEP si avvale) di fotografie ed immagini che ritraggano il/la sottoscritto/a durante manifestazioni, eventi, riunioni od incontri di qualsiasi natura promossi dall'Associazione .....  SI  NO

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI**

Come previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", l'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) informa che tutti i dati personali dei Soci, acquisiti all'atto dell'iscrizione o in qualunque altra circostanza, saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità statutarie e per consentire l'adesione o il sostegno dell'interessato alle iniziative di qualunque natura promosse dall'Associazione.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Il periodo di conservazione negli archivi ANCEP è regolato dalle norme in materia di conservazione documentale obbligatoria. Eventuali altri dati non utili alle finalità statistiche o storiche associative saranno trattati e conservati per il tempo minimo indispensabile agli adempimenti per cui sono stati raccolti (comunque non oltre cinque anni) e non verranno ulteriormente trattati per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti. A tali dati potranno accedere solamente gli addetti designati espressamente da ANCEP come soggetti "Incaricati del trattamento dei dati personali" i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la loro riservatezza e sicurezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la loro pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto a prestare i consensi richiesti per le finalità statutarie comporta l'impossibilità di aderire e sostenere le iniziative dell'ANCEP e la possibilità di essere informato/a circa eventuali iniziative culturali od altri aspetti della vita associativa coerenti con le finalità statutarie.

### **COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

Nello svolgimento delle proprie attività e per la realizzazione delle finalità statutarie, ANCEP, in qualità di titolare, potrà comunicare i dati personali dell'interessato, in conformità al consenso manifestato e nel rispetto della normativa in vigore, alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti/Soci e collaboratori interni ed esterni nell'ambito dei propri ruoli e/o delle rispettive mansioni professionali; aziende di spedizione e trasporto; studi commercialisti; studi legali; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; amministrazioni finanziarie ed altre aziende o Enti pubblici e privati in adempimento di obblighi normativi; organizzazioni che collaborano con ANCEP stessa; organismi o Enti dello Stato nei cui confronti è obbligo, per legge, farne comunicazione. I dati saranno oggetto di diffusione (mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione e dei social network ed applicazioni cui l'Associazione aderisce) solo con l'espresso consenso degli interessati.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Sono riconosciuti i diritti di cui alle suddette fonti normative e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, a cui rivolgersi in forma scritta per esercitare i diritti previsti dalla normativa in vigore (tra i quali quelli di consultare, modificare, cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati), è il Presidente e legale rappresentante *pro tempore* di ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici, elettivamente domiciliato, per la carica, in via del Timavo, n. 6/B, 40131 - Bologna (BO). Fax 041. 8620239, Cell. 338 372 0930, mail: [segretario.generale@cerimoniale.net](mailto:segretario.generale@cerimoniale.net); PEC: [ancep@pcert.postecert.it](mailto:ancep@pcert.postecert.it).