



DOMANDA D'ISCRIZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE ANCEP SESSIONE PRIMAVERILE 2024

(Si ricorda che è possibile iscriversi con il modulo digitale al link riportato sul sito www.cerimoniale.net)

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Provincia di _____ il _____

Codice Fiscale _____ Nazionalità _____

INFORMAZIONI DI CONTATTO

RECAPITO PROFESSIONALE

RECAPITO PERSONALE

Località _____ Provincia di _____

Indirizzo _____ Civico _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail *(si raccomanda di indicare l'indirizzo mail cui si intendono ricevere le credenziali d'accesso necessarie ad accedere alla piattaforma digitale dove si svolgeranno i corsi online. Non è possibile indicare indirizzi PEC):*

Posizione lavorativa ricoperta: _____

Socio/a ANCEP per l'anno 2023 *(si prega di verificare l'effettivo versamento della relativa quota):*

SI

ORDINARIO

NO

CON ATTESTAZIONE n. _____

DICHIARA

di aver preso visione del programma dei Corsi di Formazione ANCEP relativi alla Sessione primaverile 2024 e delle relative condizioni di partecipazione che accetta senza riserva alcuna e, pertanto,

CHIEDE

1). di iscriversi al/ai seguente/i Corso/i di Formazione (barrare la/le casella/e di interesse):

	TITOLO CORSO	C. F.	QUOTA ISCRIZIONE
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 001 LE REGOLE DEL BUON CONTEGNO E IL SENSO CIVICO 19 marzo 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 002 INTRODUZIONE AL CERIMONIALE: LE REGOLE FONDAMENTALI 22 marzo 2024 (ore 10.00 - 13.00)	3	_____ , _____
	<i>Corso complementare</i> - Codice C 026 IL RUOLO DEGLI ARCHIVI NEGLI UFFICI DEL CERIMONIALE 26 marzo 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso complementare</i> - Codice C 053 L'ETICHETTA SUL POSTO DI LAVORO 27 marzo 2024 (ore 09.30 - 12.30)	3	_____ , _____
	<i>Corso complementare</i> - Codice C 041 L'EVENTO CONGRESSUALE 3 aprile 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 003 MANAGEMENT DEGLI EVENTI: LA SCENOGRAFIA E GLI ATTORI DELL'EVENTO CERIMONIALE 9 aprile 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 005 CERIMONIALE DI STATO 10 aprile 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 004 CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE 1 11 aprile 2024 (ore 10.00 - 13.00)	3	_____ , _____
	<i>Corso complementare</i> - Codice C 055 IL CERIMONIALE SPORTIVO 15 aprile 2024 (ore 09.30 - 13.30)	4	_____ , _____
	<i>Corso base</i> - Codice B 007 CERIMONIALE MILITARE: FONDAMENTI E UNIFORMOLOGIA 10 maggio 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso base</i> - Codice B 009 CERIMONIALE ECCLESIASTICO 14 maggio 2024 (ore 10.00 - 13.00)	3	_____ , _____
	<i>Corso propedeutico</i> - Codice A 006 CERIMONIALE DEGLI ENTI TERRITORIALI ... 21 maggio 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	<i>Corso complementare</i> - Codice C 021 PRECEDENZE E PIAZZAMENTI 28 maggio 2024 (ore 10.00 - 17.00)	6	_____ , _____
	Si ricorda che al totale del contributo di partecipazione al/ai Corso/i prescelto/i, occorre sommare l'importo di Euro 2,00 a titolo di imposta di bollo sulla fattura da emettere.		2 , 00
	TOTALE	_____	_____ , _____

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA:

(obbligatoria per tutti i Partecipanti ai nostri Corsi anche se privi di Partita I.V.A.)

Denominazione Ente/Ragione Sociale: _____

Indirizzo di fatturazione: _____ civico n. _____

C.A.P. _____ Località _____ Provincia _____

Cod. fiscale: _____ P. I.V.A.: _____

P.E.C.: _____

Cod. Destinatario: _____ C.U.U.: _____

(SDI – Sistema d’Interscambio)

(Codice Univoco Ufficio)

C.I.G.: _____ C.U.P.: _____

(Codice Identificativo Gara)

(Codice Univoco di Progetto)

Riferimenti Determina: _____

NOTE: _____

ALLEGA

(Consultare attentamente il sottostante paragrafo sulle Avvertenze)

- Curriculum vitae professionale aggiornato *(facoltativo)*.
- copia del bonifico bancario di versamento della/e quota/e di iscrizione prevista/e.

Luogo, _____

Data _____

VISTO: SI APPROVA
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Qualora previsto)

FIRMA
DELL’INTERESSATO/A

(Timbro e firma)

AVVERTENZE

1) A fronte della partecipazione alla totalità dei moduli previsti per ciascun corso, ANCEP invierà a mezzo posta elettronica l'Attestato di partecipazione al corso in oggetto. Per i Soci ANCEP è prevista anche l'attribuzione dei crediti formativi previsti per il conseguimento o rinnovo dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista (ai sensi di quanto previsto dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4).

2) Entro un'ora dall'inizio del corso, verranno inviate, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Informazioni di contatto" del presente modulo:

- l'indicazione della piattaforma digitale dove avranno luogo le attività formative;
- le relative credenziali d'accesso.

Quanto sopra verrà comunicato esclusivamente a coloro che avranno fatto pervenire l'iscrizione completa in ogni sua parte e il versamento della quota di partecipazione relativa al corso (o altra documentazione attestante l'impegno di spesa - nel caso di soggetti della Pubblica Amministrazione), entro il termine tassativo di settantadue ore dall'inizio attività in oggetto.

3.) La/e quota/e d'iscrizione deve essere versata anticipatamente ad ANCEP esclusivamente tramite bonifico bancario utilizzando il seguente codice **IBAN: IT 47 U 0707 2024 03 000 000 164 453**. Nella causale del versamento è obbligatorio indicare il proprio nominativo (o quello del partecipante qualora il bonifico venisse effettuato da terzi) e il codice alfanumerico corrispondente a ciascun corso che si intende frequentare. Con la stessa operazione bancaria è possibile versare la quota di prima iscrizione all'Associazione (pari ad Euro 100,00 + 2,00 per applicazione imposta di bollo sulla ricevuta) o l'attuale quota annuale di rinnovo (pari ad Euro 77,00) dandone esplicita indicazione nella stessa causale.

Es. **CAUSALE:** ROSSI Mario CC002; CS021; rinnovo iscrizione 2023.

4.) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ed integrato da tutti gli allegati richiesti dovrà essere trasmesso, unicamente a mezzo posta elettronica, in formato .PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@cerimoniale.net entro settantadue ore dall'inizio del/i corso/i scelto/i.

Per informazioni di carattere generale o concernenti le modalità di adesione all'Associazione e per ulteriori informazioni di carattere amministrativo, su altri eventi ed attività formative promosse da ANCEP o sulle modalità di conseguimento e rinnovo biennale dell'Attestazione di Qualificazione Professionale di Cerimonialista preghiamo gli interessati di contattarci ai seguenti recapiti: Tel. 338 372 0930 - segreteria@cerimoniale.net.

CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

informato/a circa quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", avendo pienamente compreso i contenuti delle norme citate, esprime il proprio consenso all'utilizzo e al trattamento da parte di ANCEP di tutti i dati, contenuti nel presente modulo ed in quelli di iscrizione ad eventuali altre attività associative, entro i limiti e per le finalità indicati nell'informativa che dichiara di aver

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

Inoltre, il/la sottoscritto/a, essendo la prima volta che manifesta l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali da parte di ANCEP, desidera esprimere il proprio specifico e facoltativo

- ad essere informato/a su iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale o culturale promossi da ANCEP ed a ricevere ogni eventuale comunicazione in qualunque formato (es. elettronico/cartaceo) e con qualunque modalità di trasmissione (posta ordinaria, posta elettronica, applicazioni di messagistica istantanea, social network): SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio nome e cognome all'interno dell'elenco dei Soci: SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione del proprio indirizzo di p o s t a SI NO
- alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione e su supporti di altra natura (ivi compresi social network ed altre applicazioni di cui ANCEP si avvale) di fotografie ed immagini che ritraggano il/la sottoscritto/a durante manifestazioni, eventi, riunioni od incontri di qualsiasi natura promossi dall'Associazione SI NO

Luogo, _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Come previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo n. 2016/679 meglio noto come GDPR ovvero "Regolamento Generale per la protezione dei dati", l'ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) informa che tutti i dati personali dei Soci, acquisiti all'atto dell'iscrizione o in qualunque altra circostanza, saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità statutarie e per consentire l'adesione o il sostegno dell'interessato alle iniziative di qualunque natura promosse dall'Associazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Il periodo di conservazione negli archivi ANCEP è regolato dalle norme in materia di conservazione documentale obbligatoria. Eventuali altri dati non utili alle finalità statistiche o storiche associative saranno trattati e conservati per il tempo minimo indispensabile agli adempimenti per cui sono stati raccolti (comunque non oltre cinque anni) e non verranno ulteriormente trattati per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti. A tali dati potranno accedere solamente gli addetti designati espressamente da ANCEP come soggetti "Incaricati del trattamento dei dati personali" i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la loro riservatezza e sicurezza nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la loro pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è facoltativo e l'eventuale rifiuto a prestare i consensi richiesti per le finalità statutarie comporta l'impossibilità di aderire e sostenere le iniziative dell'ANCEP e la possibilità di essere informato/a circa eventuali iniziative culturali od altri aspetti della vita associativa coerenti con le finalità statutarie.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

Nello svolgimento delle proprie attività e per la realizzazione delle finalità statutarie, ANCEP, in qualità di titolare, potrà comunicare i dati personali dell'interessato, in conformità al consenso manifestato e nel rispetto della normativa in vigore, alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti/Soci e collaboratori interni ed esterni nell'ambito dei propri ruoli e/o delle rispettive mansioni professionali; aziende di spedizione e trasporto; studi commercialisti; studi legali; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; amministrazioni finanziarie ed altre aziende o Enti pubblici e privati in adempimento di obblighi normativi; organizzazioni che collaborano con ANCEP stessa; organismi o Enti dello Stato nei cui confronti è obbligo, per legge, farne comunicazione. I dati saranno oggetto di diffusione (mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione e dei social network ed applicazioni cui l'Associazione aderisce) solo con l'espresso consenso degli interessati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono riconosciuti i diritti di cui alle suddette fonti normative e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento, a cui rivolgersi in forma scritta per esercitare i diritti previsti dalla normativa in vigore (tra i quali quelli di consultare, modificare, cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati), è il Presidente e legale rappresentante *pro tempore* di ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici, elettivamente domiciliato, per la carica, in via del Timavo, n. 6/B, 40131 - Bologna (BO). Fax 041. 8620239, Cell. 338. 372 0930, mail: segretario.generale@cerimoniale.net; PEC: ancep@pcert.postecert.it.